



Утвърждавам!
ДИРЕКТОР:
/С.ЗАФИРОВА/

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД В I СУ "СВ. СЕДМОЧИСЛЕНИЦИ" ГР. ТЪРГОВИЩЕ ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Настоящият правилник е разработен на основание на Закона за здравословни и безопасни условия на труд – ДВ, бр.124/97 г.; Наредба №3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и Инstrukция на МОН от 05.07.1996 г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета - ДВ, бр.61/96 г.Изменение и допълнение на Правилника за осигуряване на безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд във връзка с Заповед № РД 09-19555/17.12.2007 г. на Министъра на образование и наука.

Чл. 2 С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в I СУ "Свети Седмочисленици".

Чл. 3 Правилникът се отнася за всички участници в учебно-възпитателния процес – работници, служители, (педагогически и непедагогически персонал) ученици, както и за граждани, намиращи се на територията на училището или подпомагащи извънучилищни мероприятия, спортна и екскурзионна дейност и урежда техните права и задължения за осигуряване и контролиране на безопасните условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 4 Изменения и допълнения на правилника се правят от всички членове на I СУ чрез ПС.

Чл. 5 Контролът по изпълнение на правилника се осъществява от Директора и ЗДАСД.

Чл. 6 Правилникът влиза в сила от 14.09.2016 г.

РАЗДЕЛ II

Чл. 7 Директорът, съгласно този правилник, има следните права и задължения:

1/. Утвърждава правилник за осигуровка на безопасни условия за възпитание, обучение и труд и осигурява организацията и другите условия за неговото приложение, следи за спазването на безопасни условия, като използва административните пълномощия на длъжността си.

2/. Запознава се с действащите нормативни документи в тази област, следи промените и съблюдава приложението им в ръководеното от него училище .

3/.. Възлага на длъжностно лице осъществяването на текущ контрол и координация по осигуряването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището.

4/.Изисква изработване и утвърждава инструкциите за правилна безопасна работа с отделни машини, апарати и съоръжения в училището.

5/. Възлага със заповед изпълнението на дейността и мероприятия, свързани със създаването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището.

6/. Осигурява необходимите средства за противопожарна охрана, индивидуални средства за защита, работно облекло и възлага отговорността по стопанисването, разпределението и отчетността им със заповед.

7/. Разполага в рамките на административните си пълномощия мероприятията по медицинското обслужване на учениците, работниците и служителите.



8/. Контролира санитарно-битовите условия.

9/. Участва в комисията по приема на помещение и съоръжения след извършен или текущ ремонт.

10/. Осигурява своевременно съставяне на акт за допусната трудова злополука или професионално заболяване, както и разследване причините довели до това.

11/. Осъществява взаимодействие с органите на МТСГ, МБ и други органи с дейността по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

12/. Възлага ежегодна профилактика на ел. съоръженията, В И К, отоплителната инсталация в училището.

13/. Осигурява спазването на изискванията на правилника и в неучебно време – провеждането на курсове, избори, празненства и други.

Чл.8. Заместник - директорът по административната дейност, съгласно този правилник, има следните права и задължения:

1/. Изпълнява възложените му от директора права и задължения по спазване изискванията на настоящия правилник.

2/. Контролира запознаването на учениците и нещататните участници в учебно-възпитателния процес с правилника.

3/. Съдейства и контролира редовното и правилно провеждане на инструктажите и обучението за безопасна работа.

4/. Спира работата на хора , машини и съоръжения, ако прецени, че не са спазени условията за безопасност или представляват опасност за здравето на хората.

5/. Следи за недопускане възлагането на ученици на дейности, несъвместими с техните физически, психически особености и липса на трудови навици.

6/. Контролира спазването на хигиенните изисквания за учение и труд.

7/. Отговаря за кореспонденцията, свързана с въпросите, обект на този правилник.

8/. Отговаря за изпълнението на предписанията на контролните органи за отстраняване на нарушенията по безопасност и хигиена на труда и противопожарните изисквания.

9/. Пряко ръководи изпълняването на мероприятия за подобряване условията на работа, за организиране или недопускане на причини, водещи до трудови злополуки и професионални заболявания.

10/. Организира и контролира провеждането на обучението по гражданска отбрана, БД, Противопожарната подготовка и действията при бедствия.

Чл.9 . Заместник - директорът по учебната дейност, съгласно този правилник, има следните права и задължения:

1/. Изготвяне на графика за дежурство по коридорите и на входа.

2/ Контролират спазването на изискванията за БУОВТ

Чл. 10 Учители и психолог:

1/ Носят отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището.

2/ Следят за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес и извън него.

3/ Изпълняват графика за дежурство по коридорите и на входа.

4/ Контролират спазването на правилата за експлоатация и охрана на труда при работа с материали и съоръжения в среди, които могат да бъдат потенциална заплаха за здравето и живота на учениците.

5/ Класните ръководители в началото на учебната година извършват начален инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд и плана за действия при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и оказване на първа помощ.

(срещу подпис).

След коледната и пролетната ваканция извършват периодичен инструктаж.



Начален и периодичен инструктаж се извършва и от учителите по физика, химия, физ. възпитание, труд и техника, информатика и информационни технологии.

Инструкцията за безопасните условия на възпитание, обучение и труд да бъде закачена в съответния кабинет.

Новопостъпили ученици да се инструктират в първия им учебен ден.

6/ Класните ръководители запознават учениците си с евакуационния план на училището и с правилата за поведение при бедствия и аварии / пожар, земетресение, радиационна опасност, наводнение, бомбен тероризъм или заплаха / и инструктажа при усложнени зимни условия през зимните периоди.

7/ В началото на учебната година за всеки ученик от 1. клас учители и родители съвместно определят най-краткия и безопасен път от дома до училище и обратно и се закупуват светлоотразителни елементи. На учениците от 2. и 3. клас отново се припомнят безопасните маршрути за тяхното движение.

8/ С учениците от 1. до 7. клас учителите да провеждат ежедневно в края на последния час "минутка" - краткотрайно занимание, напомняне за безопасно поведение на улицата при връщане вкъщи. След завършване на учебните занятия учителите да извеждат учениците до улицата и да ги изчакат да се разотидат. „Петминутката“ да се отразява в дневника и материалната книга, като в материалната книга първо се вписва темата за часа и подпис на преподавателя, след това се вписва 5 – минутката и отново подпис на преподавателя провел 5 – минутката.

9/ Да наблюдават системно работата на учениците и в случай на нарушаване на правилата на безопасност да вземат незабавни мерки.

10/ Да използват всички електроразпределителни устройства съобразно изискванията на безопасността и хигиената на труда. Забранява се използването на неизправни ел. уреди. Във всички случаи при откриване на повреди в ел. оборудването, измервателни уреди, УТС /появяване на специфична миризма, дим, нагряване на проводници и т.н./ е необходимо да се изключи напрежението.

11/ Да записват установени повреди в ел. инсталацията /ключове, контакти, осв.тела/ в тетрадката, заведена за целта. Да не се извършват самоволно ремонтни работи !

12/ Спазват правилата за безопасност на движението в района на училището и се грижат за безопасността си в училище - при използване на УТС, работа с киселини, основи, с високо напрежение, с компютри и др. Да не оставят без наблюдение включени в ел. мрежа уреди / компютри, касетофони, ел. котлони, телевизори и др./

13/ Всички учители, служители, непедагогически персонал, работещите в стола и павилионите, използващите гаражите и работилниците са длъжни да предотвратяват случаи на насилие при необходимост.

Чл. 11 Учителите по физика, химия и биология носят отговорност за съблюдаване правилата на техниката на безопасност при провеждане на демонстрации и лабораторни работи.

Чл. 12 Преди изпълнение на лабораторни работи и лабораторен практикум учителите по физика, химия и биология са длъжни да посочат конкретните изисквания, свързани със спецификата на упражнението, предупреждават за възможни нещастни случаи.

Чл.13 Учителите по физическо възпитание и спорт до края на месец септември, след коледната и априлската ваканция, трябва да представят протокол за състоянието на спортните съоръжения и уреди

Чл.14 Всички работещи в училището са длъжни своевременно да уведомят ръководството за възникнали инциденти с ученици или учители при пътно - транспортно произшествие, аварии или злополука, веднага след като са получили информация за това.

Чл. 15 Ръководителите на екскурзии са отговорни за съблюдаване правилата на техниката на безопасност за опазване живота на учениците.

Чл. 16 Забранява се посещението на електроразпределителни устройства в промишлени предприятия; посещенията в предприятия, работещи с отровни вещества или радиоактивни



елементи; на обекти на галваничното производство, рентгенови установки в промишлени предприятия с високо ниво на шум и запрашеност.

Чл. 17 Преди всяка екскурзия учениците се запознават с маршрута, обектите, които ще бъдат посетени и задължително се инструктират /срещу подпис/ относно мерките за безопасност, които трябва да се съблюдават.

Чл.18 Организирането и провеждането на ученически екскурзии и отдых в страната и чужбина става съгласно изискванията на Наредба № 2 от 24 април 1997 г.

РАЗДЕЛ III

УЧЕНИЦИ - ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ЗАБРАНИ

Чл. 19 Учениците са длъжни:

1/ Да изслушват внимателно инструктажа и да участват във всички форми на обучението по безопасност и хигиена на труд, обучение и възпитание, които се провеждат от учителите.

2/ Да се разписват за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасност и се задължават най-стриктно да ги спазват.

3/ Да се включат в занятията по защита от бедствия, катастрофи и аварии, противопожарна защита, първа помощ и безопасност на движението, които ще се проведат по график.

Учениците са длъжни:

4/ При предвижване от дома към училище всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата.

5/ При пресичане на улиците при изходите на училището всеки ученик е длъжен да се огледа, послуша и ако не идва превозно средство да премине.

6/ Да пресича улицата на определените за целта места / светофари и пешеходни пътеки тип „зебра”/

7/ Да се движат по тротоарите.

8/ Да бъдат много внимателни и спазват всички правила при каране на велосипед – движение в дясното платно, даване на сигнал при завиване. Велосипедите да са технически изправни и оборудвани със светлоотразителни знаци. Да не се карат велосипеди при намалена видимост и хлъзгава настилка

Чл. 20 На учениците е строго забранено :

1/ Самоволно да извършват поправки на ел. уреди, инструменти, ел. инсталации, контакти, ключове, мебели и др.

2/ Внасянето в сградата на училището на запалителни, взривни материали, опасни химикали / кибрит, запалки, бомбички, патрони, пиратки, киселини, основи, живак, фосфор/.

3/ Сядането на прозорците и парапетите и надвесването над тях.

4/ Влизането в кабинети, лаборатории в неучебно време без знанието на преподавателя.

5/ Пушенето в сградата на училището и училищния двор.

6/ Самоволно включване в отсъствието на учител на УТС, ползването на химически реактиви, запалителни материали, съставянето и включването на ел. вериги.

7/ Да играят с остри предмети / игли, пергели, стъкла, триъгълници, ножове, гвоздеи и др. /

8/ Внасянето в училище на семки, както и храни, незащитени от ХЕИ, с неясен произход и качество, продавани от случайни търговци.

9/ Тичането по коридорите, в класните стаи и кабинетите.

10/ Паленето на огньове от отпадни и други материали в двора на училището.

11/ Забранява се качването по катерушките без присъствието на учител по физкултура, както и игрите в района на шахтата и канала в училищния двор.

12/ На учениците I - IV клас се забранява напускането на района на училището преди приключването на последния учебен час.

Учениците нямат право да:



13/ Накърняват с поведението си авторитета и достойнството на учители, служители и съучениците си, да прилагат физическо и психическо насилие върху тях.

14/ Унижава личното достойнство на съучениците си и упражнява физическо или психическо насилие върху тях, свързано с религиозни, етнически или полови различия.

Чл. 21 При провеждане на екскурзии на учениците се забранява:

1/ Навеждането през прозорците на превозните средства, качването и слизането по време на движение, хвърлянето на предмети и др.

2/ Пушенето, употребата на алкохол и наркотични вещества.

3/ Катеренето по дървета, движението по неосигурени маршрути.

4/ Навеждането през прозорци, тераси, перила на хотели, туристически бази и др.

5/ Къпането във водни басейни, неосигурени със спасители и без разрешението на ръководителя.

6/ Закупуването на храни от улични търговци.

7/Контактите с непознати лица в отсъствието на ръководителя на групата

Чл. 22 Учениците се задължават стриктно да спазват указанията на ръководителя на екскурзията.

РАЗДЕЛ IV

ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА

В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ, ЛАБОРАТОРИИ, ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН И ФИЗКУЛТУРНА ПЛОЩАДКА

Чл. 23 За осигуряване на безопасна работа в кабинета по химия е необходимо :

1/ Химическите реактиви трябва да се съхраняват в метален шкаф, който се заключва. Киселините, основите и другите реактиви се съхраняват отделно.

2/ Всички реактиви следва да се съхраняват в пластмасови, стъклени или керамични съдове, затварящи се плътно. На съдовете трябва да са залепени етикети с названието и концентрацията на веществото. На отровните вещества се поставя надпис "отрова" , а на горящите "огнеопасно" .

3/ При разреждане на киселини трябва да се налива във водата, а не обратно. Наливането в съдовете на концентрирани разтвори трябва да става на тънка струйка.

4/ Забранено е изливането на химични реактиви, непригодни за по-нататъшна употреба, в канализацията.

5/ Категорично се забранява учениците да работят с концентрирани киселини и разтвори на разяждащи основи.

6/ Необходимо е в кабинета да има запас от неутрализиращи вещества, в случай на попадане на киселини или основи върху кожата на човека или дрехите.

7/ Лесно възпламеняващи се течности /етер, бензин, ацетон/ по време на провеждане на опити трябва да се поставят далеч от нагреватели, които могат да предизвикат възпламеняването им. Преливането на тези течности трябва да става над специална кювета, като не се допуска разливането им. При работа с такива течности не бива да се пуши, да се пали кибрит или запалка.

8/ При разливане на етер , бензин или други лесно запалими течности в лабораторията да се загасят всички нагревателни уреди и спиртни лампи, а помещението да се проветри.

9/ Категорично се забранява използването на бензин като гориво.

10/ Не бива да се пали спиртна лампа от друга горяща спиртна лампа. За избягване на взрив не се допуска изгаряне на спирта повече от 2/3 от обема на съда. Спиртните лампи да не се гасят чрез духане, а само с капачките им.

11/ В химическите лаборатории се обзавеждат аптечки с необходимите медикаменти за оказване на помощ при необходимост.



12/ Забранява се достъпът до хранилището на други лица, освен учителите по химия. Учителите носят отговорност за недопускане на други лица в хранилището

Чл. 24 За осигуряване безопасната работа в кабинета по физика е необходимо :

1/ Преди използване на ел. уреди е необходимо старателно запознаване с описанието им и преди да се включи да се провери съответства ли напрежението в мрежата на това, за което е предназначен уредът.

2/ Уредите, използвани от учениците, трябва да имат ограничаващи устройства, изключващи възможността за поражения от ел. ток.

3/ При съставяне на ел. вериги съединителните проводници трябва да бъдат гъвкави, добре изолирани, с накрайници. Сечението на проводниците трябва да съответства на големината на тока, течащ през тях.

4/ Инструментите, използвани в ел. монтажните работи, трябва да имат изолирани ръкохватки.

5/ Наличието на напрежение във веригата може да се проверява само с уреди, а не по физиологичното му действие.

6/ С цел избягване на поражение от статично електричество всички кондензатори веднага след опитите се разреждат.

Чл. 25 За осигуряване на безопасна работа в компютърния кабинет е необходимо :

1/ При работа с компютрите учениците трябва да са разположени на разстояние 0,50 - 0,70 м от екрана, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 - 0,50 м.

2/ При работа с компютрите се изисква учениците да стоят изправени на столовете, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работата с клавиатурата и мишката.

3/ Не се разрешава провеждане на две последователни занятия без осигуряване на активна почивка между тях от 10-15 мин.

4/ При работа в компютърната зала учениците трябва да внимават за опасности, свързани с неизправности в ел. инсталацията / оголени кабели, повредени контакти, ел. ключове, щепсели и др. / и при откриването на такива да предупреждават незабавно преподавателя, без да правят опити да ги поправят.

5/ При движение в залата учениците да не се допират до захранващите кабели на компютрите и друга техника, както и до кабелите на компютърната мрежа.

6/ Компютрите и останалата техника в залата се включват само след разрешение на преподавател.

7/ При влизане в залата учениците са длъжни да изчакват напускането ѝ от тези, за които занятията са приключили.

8/ Поради наличието в залата на ел. инсталация по работните маси, се забранява внасянето на напитки и течности.

Чл.26 За осигуряване на безопасна работа в кабинета по труд и техника е необходимо:

1/ Да не се влиза в кабинета без разрешение от преподавателя.

2/ Да не се пускат и пипат машините без присъствие на учителя.

3/ Да не се играе с електрическите системи и елементи.

4/ Да се работи само с работно облекло.

5/ Работното място се почиства само при спрени машини и агрегати.

6/ Абсолютно се забранява игра с инструменти в учебния кабинет.

7/ Преди всяка нова задача се прави допълнителен конкретен инструктаж.

8/ Работното място се оставя винаги в почищено състояние.

Чл. 27 За осигуряване на безопасните условия във физкултурния салон и физкултурната площадка е необходимо :

1/ Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.



2/ Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.

3/ Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части / винтове, обтегачи и др. /

4/ Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намалят удара при отскоци от уреди или от евентуални падания.

5/ Да се осигурят средства за увеличаване на триенето между контактните части на тялото и уреда.

6/ Ръководителят на упражнението трябва да оказва помощ при изпълнението на трудните моменти от упражнението и да осигурява пазене в случай на несполучливи опити / прескоци, отскоци и др. /.

7/ Абсолютно необходимо е да се следи за физическото и психическо състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното да не се изисква изпълнение на трудните елементи.

8/ Физкултурната площадка трябва да бъде постлана с масивна настилка, да бъде с намалена твърдост, за да не се допускат наранявания и травми при евентуални падания.

9/ Баскетболните табла и хандбалните врати трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизиращи с тежести.

10/ Траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопани.

11/ При хвърляне на уреди строго се забранява да се съблюдава да няма хора на мястото около попаденията или периметъра, в който би попаднал евентуално изпуснатият уред.

12/ Да не се използват физически износени уреди, криещи опасност от нараняване.

РАЗДЕЛ V

САНИТАРНО - ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ

А: ОТОПЛЕНИЕ.

Чл. 28 При работа, свързана с голямо физическо напрежение или движение, температурата на работните помещения трябва да бъде 16-18 С, а в останалите и при седяща работа в кабинети, лаборатории 18-20 С.

Чл. 29 Необходимо е да се поддържа постоянна температура в работните помещения, като не се допускат колебания по-големи от 5-6 С.

Чл. 30 При използване на допълнително локално отопление да се използват само стандартни ел. уреди.

Б: ВЕНТИЛАЦИЯ.

Чл. 31 В междучасията и през почивките да се осигурява няколкократно обмяна на въздуха в учебните помещения.

В: ОСВЕТЛЕНИЕ.

Чл. 32 В кабинетите и класните стаи да се съблюдават действащите норми за осветление.

Чл. 33 Естественото и изкуствено осветление в стаите е необходимо да отговаря на БДС 1786-84

Чл. 34 За изкуствено осветление в учебните стаи се използват газоразрядни (луминисцентни) осветителни тела

Чл. 35 Прозорците и осветителните тела да се почистват най-малко веднъж месечно.

Г: ШУМ И ВИБРАЦИИ.

Чл. 36 За лабораториите и кабинетите са задължителни санитарните норми за шум и вибрации.

РАЗДЕЛ VI

ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

А: Задължения на педагогическия и помощния персонал.

Чл. 37 Учителите и служителите в І СУ са длъжни :



а/ Отговарят за взриво и пожаробезопасността в поверените им работни помещения, като спазват изискванията на действащите норми, правилници и предписания.

б/ Заявяват и осигуряват необходимото противопожарно оборудване и следят за изправността на числящите им се противопожарни съоръжения.

в/ Учителите запознават учениците с правилата по противопожарна охрана за ползване на наличните средства за гасене и провеждат периодически проверки по знанията и изпълнението на правилата.

г/ Следят за състоянието на пътищата за евакуация, правилната експлоатация на отоплителните и електрически инсталации, съгласно противопожарните строително-технически норми.

д/ Недопускат при никакви обстоятелства съхраняване на пиротехнически изделия, запаси керосин, бензин и др. огнеопасни вещества и материали в помещения, където се обучават учениците.

е/ Провеждат с учениците обучение по противопожарния минимум.

Б: Противопожарни изисквания към учебните кабинети, лаборатории и работилници.

Чл. 38 На територията и в помещенията на I СУ да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

Чл. 39 Евакуационните изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми.

Чл. 40 В кабинетите масите, столовете, а също леглата в общежитието трябва да са разположени, така че изходите да бъдат свободни.

Чл. 41 В таваните и мазетата е забранено складирането на горими материали. Изключение се допуска само за парокотелното отделение.

Чл. 42 Системно да се прави проверка на изправността на ел. инсталации и съоръжения. Да не се допускат ел. искри, къси съединения и претоварване на ел. мрежа.

В: Основни правила за използване на различни средства за гасене на пожари и запалвания.

Чл. 43 За гасене на твърди горими материали да се използват вътрешни пожарни кранове и кофпомпите.

Чл. 44 За гасене на лесно запалими и горими течности да се използват пожарогасители с въглероден диоксид или прахови пожарогасители.

Чл. 45 При запалване на електрически инсталации, апарати и съоръжения трябва незабавно да се изключва напрежението. При невъзможност за изключване да се гаси само с пожарогасители с въглероден диоксид.

РАЗДЕЛ VII

ЕЛ. ОБЗАВЕЖДАНЕ И ЕЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТ

1/ Тоководещите части на ел. машини и инсталации, намиращи се на достъпна височина трябва да бъдат сигурно изолирани или оградени.

2/ За да не се допусне нещастен случай при евентуално нарушение на изолацията, токопроводимите части на електроконсуматорите и съоръженията, които нормално не са под напрежение, трябва да бъдат прецизно или електрообезопасени по друг начин, против допирно напрежение, съгласно изискванията на специалните правилници.

3/ Състоянието на изолацията и сигурността на електрообезопасяването трябва да бъдат проверявани най-малко 2 пъти в годината.

4/ Експлоатацията на подвижни електроконсуматори за напрежение над 42 V , които не са с двойна изолация на корпуса се допуска само ако се захранват чрез контакти и щепсели тип "Шоко" или са осигурени против допирно напрежение с помощта на автоматично изключващо устройство.

5/ Забранено е подправянето на стопяемите вложки на предпазителите. При изгарянето им те трябва да бъдат заменени с фабрично калибровани.



6/ Прокарването на ел. проводници от силови и съобщителни инсталации в една и съща тръба е забранено.

7/ Всички ел. табла трябва да бъдат заключени.

8/ Категорично се забранява проверяването за наличие на напрежение с "опитване" с пръсти и проба на "искра".

9/ При работа да се използват лични предпазни средства, като гумени диелектрични килимчета, ръкавици и ръчни инструменти с добре изолирани дръжки / клещи, отверки и др. /

РАЗДЕЛ VIII

ИНСТРУКТАЖИ ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. ВИДОВЕ ИНСТРУКТАЖИ:

1.1. Начален - дава общи знания по правилата и изискванията по БЗ и ПО и дава указания за поведението, което трябва да се спазва в училището и неговия район за предпазване от наранявания

или увреждания;

1.2. На работното място - практически се запознава работника, служителя, ученика с конкретните изисквания преди да им бъде възложена самостоятелна работа;

1.3. Периодичен - с цел поддържане и допълване на знанията по БЗ и ПО;

1.4. Извънреден - когато са налице извънредни ситуации /смърт, тежка и трудова злополука , по препоръка на контролен орган, по преценка на директора и др./

2. ОБХВАТ:

2.1. Всеки работник или служител, който постъпва на работа в училището, независимо от неговата

подготовка, образование, квалификация и трудов стаж по същата или друга професия

2.2. Всички ученици в училището.

2.3. Всички други лица които извършват СМР, товаро-разтоварни и други дейности в училището.

2.1.НА ПЕРСОНАЛА:

2.1.1. Начален инструктаж – на новопостъпили работници и служители; работници и служители от други фирми, които ще работят или пребивават на територията на училището по утвърдени:

2.1.2. На работното място - на работници и служители, преди да им се възложи самостоятелна работа; на работници и служителя на които работата е свързана с ползване, обслужване и поддържане на машини или заети с дейности, създаващи опасност за здравето и живота на хората независимо от тяхната подготовка, инструктажът се допълва с последващ изпит по утвърдени:

2.1.2.1. Програма за провеждане на инструктаж на работното място на работниците и служителите /Приложение/;

2.1.2.2. Инструктажи на работните места за длъжностите: Помощник директор по учебната дейност, помощник директор административно-стопанската дейност, главен/старши/учител общообразователен учебен предмет, старши/главен/учител теоретично обучение, старши/учител практическо обучение, педагогически съветник, технически секретар, главен счетоводител, счетоводител-касиер, портиер; чистач/хигиенист; работник, поддръжка, огняр /Приложение/.

2.1.3. Периодичен инструктаж - провежда се на всички работници и служители два пъти през учебната година.

число на м. септември и м. март по утвърдени:

2.1.4. Извънреден инструктаж - провежда се след всяка допусната трудова злополука по чл.



55, ал.1 от Кодекса за социалното осигуряване и установена професионална болест, както и след пожар, авария или природно бедствие; при констатирани груби нарушения на нормите и изисквания по безопасност и здраве при работа; по предписание на контролен орган; на отсъствали работници и служители повече от 45 календарни дни.

Програмата за провеждане на извънредния инструктаж се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане. Програмата и инструктажът се разработват от ПДАСД и се утвърждава от Директора.

Горепосочените видове инструктажи се провеждат от Помощник-директора по административно-стопанската дейност.

2.1.5. Инструктаж за ползване на отоплителните уреди: провежда се през м.октомври

2.1.6. Инструктаж за действия при получаване на злонамерен анонимен сигнал

2.2. НА УЧЕНИЦИТЕ:

2.2.1. Начален инструктаж – провежда се от класните ръководители, учителите провеждащи занятия в компютърните кабинети, учителите по физическо възпитание и спорт и ръководителите на учебна и производствена практика. Провежда се в началото на учебната година /до 30.09/ и преди започване на обучение в компютърните кабинети и физкултурните салони по утвърдени:

2.2.2. Периодичен инструктаж - провежда се от класните ръководители.

2.2.3. Извънреден инструктаж - провежда се от съответния учител след пожар, авария или природно бедствие, при констатирани груби нарушения на нормите и изисквания по безопасност и здраве при работа или по предписание на контролен орган, на отсъстващи повече от 45 календарни дни. Програмата за провеждане на извънредния инструктаж се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане.

Програмата за провеждане на извънредния инструктаж се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане. Програмата и инструктажът се разработват от ЗДАСД и се утвърждава от Директора.

2.2.5. При провеждане на ученически отход и туризъм ЗДАСД провежда инструктаж за безопасност и културно поведение

2.2.6. Място на провеждане на инструктажите – класни стаи и кабинети

3. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ:

3.1. Начален инструктаж:

3.1.1. За длъжностите: ЗДУД, старши/главен/учител общообразователен учебен предмет, ЗДАСД, гл.счетоводител, счетоводител-касиер, технически секретар, чистач/хигиенист, работник, поддръжка, портиер, ученици – 2 часа;

3.1.2. За длъжностите: огняр – 1 работен ден.

3.2. На работното място:

3.2.1. За длъжностите: ЗДУД, старши/главен/учител общообразователен учебен предмет, ЗДАСД, гл.счетоводител, счетоводител-касиер, технически секретар, чистач/хигиенист, портиер, ученици – 2 часа;

3.2.2. За длъжностите: огняр и работник поддръжка – 3 работни дни.

4. РЕГИСТРИРАНЕ НА ПРОВЕДЕНИТЕ ИНСТРУКТАЖИ:

4.1. ЗА ПЕРСОНАЛА НА УЧИЛИЩЕ:

4.1.1. Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа. За проведения начален инструктаж се издава служебна бележка по Приложение № 4 от Наредба № РД-07-2 от 16.12.2010 г. на МТСП и МЗ, която се съхранява в личното трудово досие на работника или служителя.



4.1.2. Книга за инструктаж на работното място, периодичен инструктаж, извънреден инструктаж по безопасност и здраве при работа.

РАЗДЕЛ IX ПРИЛОЖЕНИЯ

ИНСТРУКЦИЯ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА

I. ИНСТРУКТАЖ ЗА ДЛЪЖНОСТИТЕ: Заместник директор по учебната дейност, Заместник директор по административно-стопанската дейност, главен/старши/учител общообразователен учебен предмет, технически секретар, главен счетоводител, ЗАТС, хигиенист, портиер, домакин и общ работник.

Служителят да е преминал инструктаж по безопасност и здраве при работа.

1. Използването на електрически уреди да става задължително в пълно съответствие с изискванията за електробезопасност.
2. При работа с видеодисплеи да се спазват условията за безопасност, съгласно Наредба № 7 от 15 август 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи на МТСГ и МЗ.
3. Служителят трябва да е добре запознат с обслужването и действието на пожарогасителите.
4. Електронагревателните уреди да са на разстояние не по-малко от 0.8 м. от книги, документи, папки и други книжни носители.
5. След приключване на работния ден всички консуматори на ел. енергия да се изключват.

ИНСТРУКЦИЯ ЗА РАБОТНО МЯСТО за безопасност и здраве при работа на учителите

I. БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА

1. Да се запознаят със схемите за евакуация от сградата на училището при бедствия и аварии.
2. Всички уреди, намиращи се под напрежение да се пазят от мокрене и навлажняване.
5. Да работят задължително с даденото им работно облекло и предпазни средства.
6. Да изпълняват добросъвестно задълженията си и да опазват материално-техническата база на училището.
7. Да спазват санитарно-хигиенните условия в училището.
8. Да спазват противопожарните изисквания, предвидени в правилниците и наредбите.
9. Да спазват трудовата дисциплина и конкретни човешки и колегиални взаимоотношения.
12. Да не се разливат течности в работните помещения (киселини, масла, вода и други).
14. Поддържане на чисто и подредено работно място.
15. Да не се стъпва по открити ел.кабели.
16. Да не се извършват дейности, които не са вписани в длъжностната характеристика на лицето.
17. Забранява се сядането и облягането по первазите на прозорците.
18. Поддържане на апаратите, машините и съоръженията в изправност.
19. Всеки учител и служител трябва да може да дава първа помощ на пострадал или претърпял трудова злополука.
20. При работа с видеодисплей и мултимедийна техника, да се спазват условията за безопасност, съгласно Наредба № 7 от 15 август 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи на МТСГ и МЗ.

II. ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. Да не се оставят включени нагреватели и печки в училище след приключване на работния ден.



2. Да не се включва без причина пожароизвестителната инсталация.
3. При пожар се обадете на тел. 112 или 60160

III. ПЪРВА ПОМОЩ НА ПОСТРАДАЛ ОТ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ТОК.

1. Пострадалият да се освободи от електрическата мрежа, която предварително се изключва.

ДОПЪЛНЕНИЕ КЪМ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОТНОТО МЯСТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ – УЧИТЕЛИ ПО ХИМИЯ И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ, ИКТ, ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ

1. Учителите по химия и опазване на околната среда,

1.1. Химическите реактиви и вещества да се съхраняват в хранилището при кабинета по химия в отделен шкаф, който се заключва. Киселините, основите и другите реактиви се съхраняват отделно.

1.2. Всички реактиви следва да се съхраняват в пластмасови, стъклени или керамични съдове, затварящи се плътно. На съдовете трябва да са залепени етикети с названието и концентрацията на веществото.

1.3. Хранилището да се заключва със секретна бравя. Ключовете да се съхраняват от отговорника – учителя по химия. Забранява се достъп на други лица в съответното хранилище.

1.4. При разреждане на киселини те трябва да се наливат във водата, а не обратно. Наливането в съдовете на концентрирани разтвори трябва да става на тънка струйка. При натрупване на ненужни и непригодни за употреба химически вещества същите да се предават за третиране на определени за целта площадки и на фирми с разрешение за дейността по чл. 37 от Закона за управление на отпадъците.

1.5. Забранено е изливането на химически реактиви в канализацията.

1.6. Необходимо е в кабинета да има запас от неутрализиращи вещества, в случай на попадане на киселини или основи върху кожата на човека или дрехите.

1.7. Лесно възпламеняващи се течности /етер, бензин, ацетон/ по време на провеждане на опити трябва да се поставят далеч от нагреватели, които могат да предизвикат възпламеняването им. Преливането на тези течности трябва да става над специална кювета, като не се допуска разливането им.

1.8. Категорично се забранява ползването на бензин като гориво.

1.9. Не бива да се пали спиртна лампа от друга, горяща спиртна лампа. За избягване на взрив не се допуска изгаряне на спирта повече от 2/3 от обема на съда.

1.10 Служителят да се запознае с обслужването и действието на пожарогасителите.

2. Учителите по физика и астрономия:

2.1. Преди използване на ел.уреди е необходимо старателно запознаване с описанието им и преди да се включат да се провери съответства ли напрежението в мрежата на това, за което е предназначен уредът.

Използването на електрически уреди да става задължително в пълно съответствие с изискванията за електробезопасност.

2.2. Уредите, използвани от учениците, трябва да имат ограничаващи устройства, изключващи възможността за поражения от ел.ток.

2.3. При съставяне на ел.вериги съединителните проводници трябва да бъдат гъвкави, добре изолирани, с крайници. Сечението на проводниците трябва да съответства на големината на тока, течащ през тях.



2.4. Наличието на напрежение във веригата може да се проверява само с уреди, а не по физиологичното му действие.

2.5. С цел избягване на поражение от статично електричество всички кондензатори веднага след опитите се разреждат.

2.6. Служителят да се запознае с обслужването и действието на пожарогасителите.

3. Учителите по информатика и информационни технологии:

3.1. при работа в компютърния кабинет учителите трябва да внимават за опасности, свързани с неизправности в ел. инсталацията /оголени кабели, повредени контакти, ел. ключове, щепсели и др./ и при откриването на такива да съобщават незабавно на училищното ръководство, без да правят опити да ги поправят;

3.2. при работа в компютърния кабинет учителят да не се допират до захранващите кабели на компютрите и друга техника, както и до кабелите на компютърната мрежа;

3.3. компютрите и останалата техника в кабинета се включват само от преподавателя.

3.4 При работа с компютрите учениците трябва да са разположени на разстояние 0,50 - 0,70 м от екрана, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 - 0,50 м.

3.5 При работа с компютрите се изисква учениците да стоят изправени на столовете, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работата с клавиатурата и мишката.

3.6 Да се спазва режима на труд и почивка - 45 минути работа, 10-15 минути почивка.

4. Учителите по физическо възпитание и спорт:

4.1. учителите по физическо възпитание и спорт ежедневно да следят за поддържане на спортните уреди в изправно състояние;

4.2. спортните уреди трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени, като не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване;

4.3. учителите по физическо възпитание и спорт да направят т добро предварително разгриване с цел предотвратяване опасността от травми;

ИНСТРУКЦИЯ

ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД В КОМПЮТЪРНАТА ЗАЛА НА I СУ

1/ При работа с компютрите учениците трябва да са разположени на разстояние 0,50 - 0,70 м от екрана, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 - 0,50 м.

2/ При работа с компютрите се изисква учениците да стоят изправени на столовете, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работата с клавиатурата и мишката.

3/ Не се разрешава провеждане на две последователни занятия без осигуряване на активна почивка между тях от 10-15 мин.

4/ При работа в компютърната зала учениците трябва да внимават за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията / оголени кабели, повредени контакти, ел. ключове, щепсели и др./ и при откриването на такива да предупреждават незабавно преподавателя, без да правят опити да ги поправят.

5/ При движение в залата учениците да не се допират до захранващите кабели на компютрите и друга техника, както и до кабелите на компютърната мрежа.

6/ Компютрите и останалата техника в залата се включват само след разрешение на преподавател.

7/ При влизане в залата учениците са длъжни да изчакват напускането ѝ от тези, за които занятията са приключили.



8/ Поради наличието в залата на ел. инсталация по работните маси, се забранява внасянето на напитки и течности.

ИНСТРУКЦИЯ

ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА НА ОГНЯРЯ ВЪВ I СУ

Преди есенно – зимния сезон отоплителните съоръжения и уреди се проверяват и ремонтират. В експлоатация се допускат само стандартни уреди и съоръжения.

В котелните помещения не се допускат:

- 1/ Извършването на работи, несвързани с обслужването на съответната инсталация;
- 2/ Употребата на нефтопродукти, лесно запалими и горими течности, които не са предвидени в техническите условия за експлоатация на оборудването.
- 3/ Изтичане на гориво от хранващата инсталация;
- 4/ Подаването на гориво при загасени и неизстинали горелки;
- 5/ Запалването на горивната инсталация, работеща на течно гориво без предварително продухване;
- 6/ Работа при неизправна автомивка и КИП;
- 7/ Употреба на горелки без автоматична защита;
- 8/ Оставянето на работещи котли без контрол;
- 9/ Сушенето на горими предмети и материали върху конструкцията и оборудването на котлите и тръбопроводите;
- 10/ При снежни бури, масови поледици и отлетявания на парната инсталация се осигурява режим на работа, който да изключва възможността за аварии и усложняване на обстановката;

ИНСТРУКЦИЯ

ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА НА ЕЛЕКТРОТЕХНИЦИТЕ ВЪВ I СУ

- 1/ При извършване на ел. монтажни работи да се изключват уреди с изолирани ръкохватки;
- 2/ Да не се извършват ремонтни работи при включени електрическо хранване;
- 3/ Състоянието на изолацията и сигурността на електрообезопасяване да се проверят най-малко два пъти в годината.
- 4/ Да не се пипат открити тоководещи части
- 5/ Забранено е поправянето на стопяемите вложки на предпазителите;
- 6/ При евентуално запалване на електрическата инсталация, апарати или съоръжения незабавно да се изключи напрежението, да се гаси само с пожарогасители с въглероден диоксид;

ИНСТРУКЦИЯ

ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА НА ПРИСЛУЖНИЧКИТЕ В I СУ

- 1/ Почистването на стъклата на прозорците, на перилата да става с особено внимание, като навеждането навън е минимално;
- 2/ При подготвянето на дезинфекционните разтвори, поставянето на хлорна вра да се спазват точните съотношения, посочени от медицинското лице, с цел предотвратяване на инхалирането на отровни газове / хлор и др./;
- 3/ При работа с препарати като кисел, кислин, белина да се работи с гумени ръкавици и да се поставя марлена превръзка на устата;
- 4/ Почистването на сняг, лед в района на училището да става с подходящо облекло и обувки, за да се избегнат навяхвания и счупвания;



5/ При хигиенизирането двора и районите около училището отпадъците да се изхвърлят на определените за това места, а да не се горят с цел намаляване на пожарната опасност и избягване замърсяването с отровни вещества отделени при горенето

ИНСТРУКЦИЯ

ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА НА АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕХНИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В I СУ

- 1/ При работа с компютър трябва разстоянието от екрана да е 0,50 – 0,70 м, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 – 0,50 м.
- 2/ При работа с компютрите трябва да се стои изправен на стола, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работа с клавиатурата и мишката.
- 3/ На всеки час непрекъсната работа с компютър се препоръчват 15 min почивка;
- 4/ При работа трябва да се внимава за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията и при откриване на такива да се предупреди електротехника без да се прави опити да ги поправят;
- 5/ Забранява се включването на отоплителни уреди извън специално оборудвани за тази цел пожаробезопасни места;

ИНСТРУКТАЖ ЗА ДЛЪЖНОСТТА: СЧЕТОВОДИТЕЛ и ЗАТС

Служителят да е преминал инструктаж по безопасност и здраве при работа.

1. Използването на електрически уреди да става задължително в пълно съответствие с изискванията за електробезопасност.
2. При работа с видеодисплеи да се спазват условията за безопасност, съгласно Наредба № 7 от 15 август 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи на МТСТГ и МЗ.
3. Служителят трябва да е добре запознат с обслужването и действието на пожарогасителите.
4. Електронагревателните уреди да са на разстояние не по-малко от 0.8 м. от книги, документи, папки и други книжни носители.
5. След приключване на работния ден всички консуматори на ел. енергия да се изключват.

ИНСТРУКЦИЯ

ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА НА РАБОТНИЦИТЕ ПО ПОДДРЪЖКА В I СУ

През време на работата работникът е длъжен да изпълнява следното:

- 1/ Да работи с установените лични предпазни средства;
- 2/ Да не отвлича вниманието си с други неща и лица;
- 3/ Да не допуска други лица до машината, да не разрешава друг да работи със зачислената му машина;
- 4/ При напускане, макар и за кратко време работното място или при спиране на ел.ток на съответното съоръжение;
- 5/ Всички неизправности, засягащи безопасността и здравето на работниците на инсталациите или повреди на МТБ да се отстраняват на време. Ако това е невъзможно се спират от експлоатация или се ограничава достъпът до съответното място;
- 6/ работното място и работното оборудване да се поддържат в техническа изправност;
- 7/ Работното място и работното оборудване и пътищата към тях се почистват редовно;
- 8/ Да извършва производствените операции по указания му безопасен начин;



9/ Да работи със специално работно облекло, дадено му за целта, като същото бъде добре закопчано, а косите добре прибрани;

10/ През време на работа да не затрупва работното място;

11/ Да не пуши в работното място;

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕ

Съгласно Приложение № 1

ПРОГРАМА

за провеждане на начален инструктаж съгласно чл.12 от НАРЕДБА № РД-07-2/16.12.2009 г. за Условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

Провежда се индивидуално или групово в деня на постъпване на работа по следните въпроси:

ПРИЛОЖЕНИЯ НА ТРУДОВОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

1. Основни задължения на страните по трудовото правоотношение за осигуряване и спазване на изискванията за безопасна работа.

2. Работно време и почивки.

3. Специална закрила на някои категории работници и служители.

4. Контрол по спазване на изискванията за безопасна работа.

5. Трудови злополуки. Разяснения за причините и характера на най-често допусканите трудови злополуки. Примери за допускани грешки и нарушения в училището.

БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА

1 . Квалификация и правоспособност.

2. Инструктажи по безопасност, хигиена на труда и ПО.

3. Запознаване с характера на трудовата дейност и нейните особености. Специфични опасности, рискове и тяхното въздействие.

4. Правила и изисквания по безопасност на труда за дейности и технологични процеси на работните места, машините и ел.съоръженията, с които се работи.

5. Ел.уредби и съоръжения на територията на училището и общи изисквания за безопасна експлоатация.

6. Лични и колективни средства-значение. Как се използват и съхраняват.



7. Знаци и сигнали за безопасност.

8. Установен ред в района на обекта (училището) и на работните места.

ХИГИЕНА НА ТРУДА

1. Основни правила и изисквания.

2. Вредни фактори на работната среда и трудовия процес.

3. Запознаване със специфичните опасности и рискове за здравето.

ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. Пожарна и взривна опасност на работните места в района на училището. Противопожарни мерки, които трябва да се спазват, както и начините за работа с уреди, съоръжения и инсталации за известяване и гасене на запалвания и пожари.

БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

1. Безопасност на движението в обекта на училището и извън него.

ОКАЗВАНЕ НА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО

1. Общи правила за оказване на долекарска помощ при злополуки и отравяния.

ЗАПОЗНАВАНЕ НА ИНСТРУКТИРАНИТЕ С РАЙОНА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Запознаване със съществуващите опасности в обекта на училището – машини, съоръжения, шахти,

използван транспорт и други.

2. Установени знаци, конкретни забрани и сигнализации действащи в училището.

3. Местата на противопожарните уреди, съоръжения и средства за известяване в случай на пожар или експлозия. Аварийни пътища.

РЕГИСТРАЦИЯ

1. Регистрирането на лицата, с които е проведен начален инструктаж се вписва в книга /Приложение №

1/ и издаване на служебна бележка /Приложение № 2/ към чл.12 ал.3 от Наредба № РД-07-

2/16.12.2009 г. на МТСП и МЗ/, която се съхранява в личното трудово досие на работника.

ПЪРВО СУ „СВЕТИ СЕДМОЧИСЛЕНИЦИ“

УТВЪРДИЛ:.....

СЕВДАЛИНА ЗАФИРОВА

Директор на I СУ

НАЧАЛЕН ИНСТРУКТАЖ

по безопасност и здраве при работа

I. ВЪПРОСИ ОТ ОБЩ ХАРАКТЕР

1. Всички уреди, намиращи се под напрежение, да се пазят от мокрене и навлажняване.

2. При използване за учебния процес ел. уредите да се включват само от учителят.



3. При спиране на ел. ток уредите и апаратите да се изключват от електрическата мрежа.
4. Да не се правят опити за отстраняване на повреди в ел. уредите от учители и служители. Своевременно да се уведоми ЗДАСД при възникване на повреди.
5. Забранява се качването по прозорците на сградата и навеждането навън.
6. Помещенията да се проветряват редовно, като се поддържа необходимата хигиена в тях.
7. Работните места да се почистват. Отпадъците да се изхвърлят в предназначения за целта кошчетата.
8. Да се поддържа лична хигиена.
9. Да се познават схемите за евакуация от сградата на училището при бедствия и аварии.
10. Да се познават общите правила за оказване на долекарска помощ при злополуки.

II. ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. Да не се поставят в близост до ел. уреди запалими и горими материали.
2. Да не се включва без причина пожароизвестителната инсталация.
3. Да не се пали огън в сградата и двора на училището.
4. Да не се носят и използват в училище кибрит и запалки.
5. Да не се пипат и местват пожарогасителите в училище.
6. При възникване на пожар да се уведоми незабавно противопожарната охрана на тел. 112 или на 60160.

III. ОПАСНИ МЕСТА В СГРАДАТА И ДВОРА НА ПЪРВО СУ „СВЕТИ СЕДМОЧИСЛЕНИЦИ“

1. Забранява се сядането, качването и навесването по парапета на вътрешните стълби.
2. Да се внимава при движение по външните стълби през зимния период.
3. Да се внимава за опасност от падащи ледени висулки около сградата през зимния период.

ПРОГРАМА

за провеждане на инструктаж по безопасност и здраве при работа на работното място, съгласно чл.13, ал.5 от Наредба № РД-07-2/16.12.2010г. за Условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

1. Провежда се при явяване на работното място след проведен начален инструктаж.
2. Провежда се от прекия ръководител, съгласно заповед на директора на училището и лице (опитен работник), определен от ръководещия инструктажа с писмено нареждане (по образец).
- I. Изисквания, с които основно да бъде запознат и обучен работника или служителя
Ръководителят на обучението запознава обучавания с:
 1. Производствени задължения.
 2. Работното място и проходите към него, основното и спомагателното обзавеждане, което трябва да се спазва на територията на обекта, работната площадка и производственото помещение.
 3. Основните правила по здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ), безопасно обслужване на машините, механизмите с които се работи и изискванията към безопасността на същите.
 4. Инструменти и приспособления, които се използват и изискванията за безопасна работа с тях.
 5. Санитарно-технически съоръжения и начини за тяхното използване.
 6. Лични предпазни средства (ЛПС) - за индивидуална и колективна защита, в т.ч.



специално работно облекло, обувки и правилата за тяхното използване, опазване и съхранение.

7. Опасни места и моменти от работата, случаи на възникнали усложнения, причини и предприети мерки за недопускане на същите.

8. Работни места с нарушени СХН, места където има вредни изпарения, газове, прах, вибрации и шум.

Опитният работник, водещ обучението:

1. Предава своите знания и умения и обучава лицето за спазване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) при работа.

2. По време на обучението следи работата и дава указания и разрешение за извършване на производствени операции от обучавания, като му оказва съдействие.

3. Носи отговорност заедно с обучавания, ако през времето на обучението стане трудова злополука или се регистрира неспазване на правилата по здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ).

II. Приключване на инструктажа:

1. За работещите на опасни места и определени със заповед опасни машини, съоръжения, уреди и процеси или заети с дейности, криещи опасности за здравето и живота им.

2. Допускането на инструктирания работник или служител до самостоятелна работа се удостоверява с подписа на ръководителя в книга за инструктажи.

ПРОГРАМА

за провеждане на периодичен инструктаж по ЗБУТ, съгласно чл.14, ал.4 и 3 от Наредба № РД-07-2/16.12.2010г. за Условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работници и служители по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Изисквания, с които основно се запознава и обучава работника и служителя:

1. Производствени задължения.

2. Правилата по здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и безопасното обслужване на машини и съоръжения.

3. Инструментите и приспособленията, които се използват при работа, правилата за служене с тях, тяхното опазване и значението им, по отношение предпазване от злополуки.

4. Предназначението на находящите се на работното място или в обекта санитарно-технически съоръжения и начини за тяхното използване.

5. Установените в обекта сигнализации (светлинни, звукови, знакови) и как следва да се постъпи при подаването им.

6. Инструкции по здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) за извършваната работа.

7. Настъпили изменения по нормативната уредба на ЗЗБУТ.

Приключване на инструктажа

След приключване на инструктажа инструктираният се подписва в книга за периодичен инструктаж.



Отсъстващите работници или служители се инструктират в деня на идването им на работа и се подписват в книгата за инструктаж.

ПЪРВО СУ „СВЕТИ СЕДМОЧИСЛЕНИЦИ“ ГР.ТЪРГОВИЩЕ

ПЕРИОДИЧЕН ИНСТРУКТАЖ

за безопасност и здраве при работа на работниците и служителите

Всички работещи в Първо СУ „Свети Седмочисленици“ са длъжни:

I. БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА

1. Да познават схемите за евакуация от сградата на училището при бедствия и аварии.
 2. Да спазват указанията и да не допускат мокрене и навлажняване на уреди намиращи се под напрежение
 3. Да идват трезви на работа, по време на която не употребяват алкохол.
 4. Да спазват работното време и да не отсъстват безпричинно.
 5. Да работят задължително с даденото им работно облекло и предпазни средства. Представителното работно облекло на учителите да е удобно и съобразено с условията за работа.
 6. Да изпълняват добросъвестно задълженията си и да опазват материално-техническата база на училището.
 7. Да спазват санитарно-хигиенните условия в училището.
 8. Да спазват противопожарните изисквания, предвидени в правилниците и наредбите.
 9. Да спазват трудовата дисциплина и конкретни човешки и колегиални взаимоотношения.
 10. При отиване и връщане от работа е необходимо да се внимава за подхлъзване и спазване на Правилника за движение по пътищата.
 11. Движението в двора и учебните сгради да става с повишено внимание, като се избягват опасностите от спъване, подхлъзване и получаване на травми при движение по стъпала
 12. Да не се настъпват капаци на шахти по двора
 13. Да не се разливат течности в работните помещения (киселини, масла, вода и други).
- При слизване и качване по стълбищата движението да е винаги в дясно.
14. Поддържане на чисто и подредено работно място.
 15. Да не се стъпва по открити ел.кабели.
 16. Да не се извършват дейности, които не са вписани в длъжностната характеристика на лицето.
 17. Забранява се сядането и облягането по парапетите на стълбището и первазите на прозорците.
 18. Поддържане на апаратите, машините и съоръженията в изправност.
 19. Всеки учител и служител трябва да може да дава първа помощ на пострадал или претърпял трудова злополука.

II. ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. Да не се оставят включени нагреватели и печки в училище след приключване на работния ден.
2. Да не се включва без причина пожароизвестителната инсталация.
3. При пожар се обадете на тел. 112 или 60160

III. ПЪРВА ПОМОЩ НА ПОСТРАДАЛ ОТ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ТОК.

1. Пострадалият да се освободи от електрическата мрежа, която предварително се изключва.
2. Незабавно се уведомява мед.сестра в училище и ЗДАСД.



2. Пострадалият да се постави на удобно място и да се прави изкуствено дишане по един от методите: уста в уста, уста в нос.

ПРОГРАМА

за провеждане на ИНСТРУКТАЖ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОТОПЛИТЕЛНИ И НАГРЕВАТЕЛНИ УРЕДИ В ПЪРВО СУ "СВЕТИ СЕДМОЧИСЛЕНИЦИ" за отоплителен сезон 2014/2015

1. ВЪПРОСИ ОТ ОБЩ ХАРАКТЕР

- 1.1. Опасности и рискове.
- 1.2. Правила за организация на работата.

2. ВЪПРОСИ, СВЪРЗАНИ СЪС СЪОТВЕТНАТА ДЕЙНОСТ

- 2.1. Конкретни правила и изисквания по безопасност и здраве при работа
- 2.2. Работни помещения, в които съществува опасност от възникване на повреди;
- 2.3. Енергийни уреди и съоръжения на територията на ДТГ и общи изисквания за безопасната им експлоатация.
- 2.4. Пожарна опасност на работните места.

ИНСТРУКТАЖ

ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОТОПЛИТЕЛНИ И НАГРЕВАТЕЛНИ УРЕДИ В ПЪРВО СУ "СВЕТИ СЕДМОЧИСЛЕНИЦИ" за отоплителен сезон 2016/2017 учебна година

1. ВЪПРОСИ ОТ ОБЩ ХАРАКТЕР

- 1.1. Да не се използват повредени ел. контакти и ел.уреди.
- 1.2. Да не правят опити за отстраняване на повреди в ел.уреди.
- 1.3. Да не се използват отоплителни и нагревателни уреди Отоплението да става с локалната парна инсталация в гимназията .
- 1.4. В случай на необходимост от отоплителни и нагревателни уреди и съоръжения да се използват само стандартни и изправни такива, собственост на училището
- 1.5. При възникване на пожар веднага да се уведоми РС ПБС на тел. 160 или на тел.112.



2.В ЪПРОСИ, СВЪРЗАНИ СЪС СЪОТВЕТНАТА ДЕЙНОСТ

3.1. Всички отоплителни и нагревателни уреди да имат точно определено място. При експлоатация да отстоят на 0.80 м. от горими материали. Под отоплителните печки да има негорими подложки.

3.2. Забранявам оставянето на включени нагревателни уреди без наблюдение

3.3. Забранявам използването на открит огън при размразяване на тръбопроводи. При необходимост да е използвана топла вода, пясък или пара

3.4. Забранявам използването на ел.котлони за отопление на помещения, ползването на кафемашини или лични ел.прибори по работните места, с изключение на места, определени със Заповед на директора за отоплителния сезон.

ИНСТРУКТАЖ

за действие след получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.
2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.
3. Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и здраве ЗДАСД, при нейно отсъствие ЗДУД - зам.председател на Щаба за защита при бедствия, аварии и катастрофи в ДТГ и Директора.
4. Учителите извършват бърз оглед на класни стаи, кабинети, физкултурен салон за наличие на съмнителни предмети или вещества и уведомяват веднага отговорника по безопасност и здраве ЗДАСД, при нейно отсъствие ЗДУД- зам.председател на Щаба за защита при бедствия, аварии и катастрофи в ДТГ и Директора.
5. Директорът уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на регионалния инспекторат по образование за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.
6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР Директора може да вземе решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.
7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, Директора взема решение за предприемане на действия по евакуация на ученици, персонал и други пребиваващи в Гимназията лица.
8. Чрез предвидените за целта съоръжения (заграждения и др.) се вземат мерки за локализиране на зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.
9. Евакуацията се извършва според разработения план, без да се допуска паника и хаос.
10. При евакуацията пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги лица от Гимназията.
11. Приоритетно се евакуират учениците и лицата, които са в близост до открития съмнителен обект.
12. При евакуацията се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги лица от Гимназията.
13. Евакуираните ученици и персонал се настаняват в определените безопасни места.
14. Учителят извел учениците проверява броя на евакуираните ученици, а Ангел Петков - специалист по осигуряване на реда за броя на евакуирания персонал и веднага докладват на



Емилия Петкова - отговорник по безопасност и здраве.

15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.

16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от комисията на Гимназията за оказване на съдействие.

17. След извършване на проверката в Гимназията (непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността) се подписва констативен протокол, след което Директорът взема решение за възстановяване на учебния процес.

18. Когато сигналът за злонамерено анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват Директора на ДТГ „Д. Хадживасилев“, който предприема своевременното изпълнение на по-горе описаните действия.

19. При отсъствие на Директора, неговите функции по задължения от Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в I СОУ се поемат от определеното със заповед за заместване лице.

ПРОГРАМА

за провеждане на начален инструктаж по безопасност и здраве при работа на учениците

I. ВЪПРОСИ ОТ ОБЩ ХАРАКТЕР

1. Ред за влизане, движение и пребиваване в училището и района. Знаци и сигнали за безопасност.
2. Съществуващи опасности и вредности.
3. Опасни машини и съоръжения.
4. Електрически уреди и съоръжения в помещенията и в района.
5. Пожарна и взривна опасност.
6. Хигиенен ред и режим на учебните занятия, отдиха и храненето.

II. БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА.

7. Инструктажи по безопасност и здраве при работа и противопожарна охрана.
8. Основни правила, мерки и изисквания по безопасност и здраве, които трябва да се спазват в помещенията по учебна практика, кабинетите и лабораториите, класните стаи, с машините и съоръженията.
9. Инструкция за безопасна работа с конкретни машини, съоръжения, работни места, в кабинети, лаборатории, работилници и други.
10. Основни правила и изисквания по хигиената на труда.
11. Вредности /прах, газове, шум, осветление, лъчения и други/. Въздействието им върху здравето на човека.
12. Режим на труд и почивка.

III. ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

13. Основни изисквания и правила по противопожарната охрана.
14. Основни начини и средства за гасене на запалвания.

IV. БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО.

15. Безопасност на движението в района на ДТГ и извън него.
16. Безопасно транспортиране на деца, ученици, педагогически и непедагогически персонал.



V. ОКАЗВАНЕ НА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ.

17. Общи правила за оказване на долекарска помощ при злополука и отравяния.

VI. ЗАПОЗНАВАНЕ С РАЙОНА

18. Запознаване с опасните места в района на ДТГ, местата на противопожарните уреди и средства за известяване в случай на пожар.

19. Установени знаци и конкретни забранителни разпоредби в района. Аварийни пътища.

Регистрация.

20. Регистрирането на проведения началният инструктаж се извършва в книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа - начален инструктаж.

НАЧАЛЕН ИНСТРУКТАЖ

по безопасност и здраве при работа на учениците

I. ВЪПРОСИ ОТ ОБЩ ХАРАКТЕР

1. Всички уреди, намиращи се под напрежение, да се пазят от мокрене и навлажняване.
2. При използване за учебния процес ел. уредите да се включват само от учителя.
3. При спиране на ел. ток уредите и апаратите да се изключват от ел. мрежа.
4. Да не се правят опити за отстраняване на повреди в ел. уредите от ученици и учители! Своевременно да се уведоми ПДАД при възникване на повреди.
5. Забранява се качването по прозорците на сградата и навеждането навън.
6. Да не се играе, тича и скача в класните стаи и коридорите.
7. Класните стаи да се проветряват редовно, като се поддържа необходимата хигиена в тях.
8. Работните места да се почистват. Отпадъците да се изхвърлят в предназначените за целта кошчета.
9. Да се поддържа лична хигиена.
10. Да се познават схемите за евакуация от сградата на училището при бедствия и аварии.
11. Да се познават общите правила за оказване на долекарска помощ при злополуки.

II. ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. Да не се поставят в близост до ел. уреди запалими и горими материали.
2. Да не се включва без причина пожароизвестителната инсталация.
3. Да не се пали огън в сградата и двора на училището.
4. Да не се носят и използват в училище кибрит и запалки.
5. Да не се пипат и местят пожарогасителите в училище.
6. При възникване на пожар да се уведоми незабавно противопожарната охрана на тел. 112.

III. ОПАСНИ МЕСТА В СГРАДАТА И ДВОРА НА I СУ

1. Забранява се сядането, качването и надвесването по парапета на вътрешните стълби.
2. Да се внимава за опасност от падащи ледени висулки около сградата през зимния период.

ИНСТРУКТАЖ

ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАНЯТИЯ
ПО ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ И ТРЕТИ ДОПЪЛНИТЕЛЕН ЧАС ПО ФВС



I. ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАНЯТИЯ ВЪВ ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН, ЗАЛА-АЕРОБИК И ФИТНЕС-ЗАЛА:

1. Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.
2. Да не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.
3. Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части - винтове, обтегачи, възли, точки и др.
4. Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намаляват удара при отскоци от уредите или от евентуални падания.
5. Да се поддържа ред и последователност при изпълнение на упражнения, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и други, и крият опасност от сблъсквания, падания при разсейване на вниманието или уплахи.
6. Ръководителят трябва да оказва помощ при изпълнение на трудни елементи от упражненията и да осигури пазене в случай на несполучливи опити – например подскоци и отскоци.
7. На момичета, ненавършили 15 годишна възраст, да не могат да се възлагат физически упражнения, които могат да увредят или причинят деформации на органи в малкия таз.
8. Задължително е учениците да имат спортно облекло. В час да се допускат само ученици в спортни екипи.
9. Играта с топка да бъде с умерена сила, за да се предпазят от удар учениците, стъклата и осветлението.
10. Абсолютно е забранено катеренето по шведската стена без наблюдението на учител.
11. Забранява се на учениците влизането във физкултурните салони без учител.
12. Забранява се строго ритането на топка по стените в салоните.
13. Забранява се внасянето на закуски в съблекалните и салоните.
14. Забранява се дъвченето на дъвка по време на час по физическо възпитание и спорт
15. В съблекалните да се поддържат здравословни условия на обучение.
16. Учителите провеждащи часове по ФВС осигуряват отключването и заключването на западния вход на залата за аеробика.
17. При необходимост от евакуация, помещението се напуска бързо без паника, като:
 - първи напускат намиращите се най-близо до изхода;
 - оказва се помощ на хора със затруднено придвижване;
 - спазват се стриктно схемите за евакуация.

II. ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАНЯТИЯ НА ФИЗКУЛТУРНА ПЛОЩАДКА

1. Баскетболните табла, хандбалните врати, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани с тежести.
2. Местата за занимания по физическо възпитание трябва да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температурата, настилка, разположението на уредите и др.
3. Организирането и провеждането на спортни игри в училищния двор става само в присъствието на учител. Не се допуска учениците да играят самостоятелно, без наблюдение от учител.
4. Забранява се игра и хвърляне на остри и твърди предмети в училищния двор и физкултурната площадка.
5. Учениците се задължават да спазват указанията и изискванията на учителя, водещ часовете по физическо възпитание и спорт.
6. Ако по време на час по физическо възпитание и спорт, топката падне на улицата, ученикът внимателно излиза на уличното платно под наблюдението на учителя.

ПЕРИОДИЧЕН ИНСТРУКТАЖ

за безопасност и здраве при работа на учениците

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:



Настоящият инструктаж се провежда с цел да се избегнат нещастни случаи, травми и наранявания и с оглед опазване живота и здравето на учениците по време на учебни занятия, както и по време на извънкласни и извънучилищни мероприятия.

II. БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА:

1. При придвижване от дома до училище и обратно всеки ученик стриктно спазва правилата за движение по пътищата;
2. Влизането в сградата става през централния вход на Първо СУ „Свети Седмочисленици“
3. Забранява се безпричинно влизане в училищната сграда преди и след учебните занятия.
4. Придвижването по коридора и стълбищата в сградата на училището става спокойно, без тичане и блъскане, само от дясната страна.
5. Слизането по стълбите става от лявата страна .
6. Забранява се на учениците да тичат, скачат, да се боричкат в коридорите и класните стаи.
7. Забранява се играта с топки в класните стаи и коридори.
8. Организирането и провеждането на спортни мероприятия, игри и състезания във физкултурния салон или на откритата спортна площадка става само в присъствието на учител.
9. Забранява се на учениците консумация на закуски в класните стаи.
10. Забранява се боравенето с електрически уреди, както и да включват и изключват осветлението без причина.
11. Провеждането на учебните занятия става съгласно, дневния режим на Първо СУ „Свети Седмочисленици“, утвърден от Директора.
12. По време на голямото междучасие задължително се проветрява класната стая от дежурните ученици.
13. Храненето от учениците се извършва на определените места на първия етаж.
14. Медицинското лице на училището следи за здравното състояние на учениците и оказва долекарска помощ.

II. СЪЩЕСТВУВАЩИ ОПАСНОСТИ И ВРЕДНОСТИ

1. Забранява се на учениците да боравят с учебно-технически средства и пособия в отсъствие на учител.
2. Забранява се пипането на счупени електрически ключове и контакти.
3. Не се разрешава да играят с пръчки и остри предмети, да хвърлят камъни, да се качват по дърветата в училищния двор, по оградата и баскетболните табла.
4. При зимни условия не се разрешава на учениците да хвърлят снежни топки и да се пързаят в училищния двор. Да се пазят от ледени висулки.
5. Забранява се да се блъскат вратите на класните стаи и кабинетите, да се качват по радиаторите и ученическите маси.
6. Категорично се забранява на учениците качването по первазите на прозорците.
7. Категорично се забранява на учениците катеренето по спортните съоръжения във физкултурния салон, фитнес-залата и откритата спортна площадка без разрешение на учителя.

III. ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА и ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ:

1. Забранява се носенето на кибрит и запалки в училището и палене на огън в сградата и двора.
2. При усещане на първите признаци на земетресение и при възникване на природни бедствия, стриктно се спазват указанията на учителя, като се спазва Плана за евакуация на Първо СОУ „Свети Седмочисленици“
3. Да не се включва без причина пожароизвестителната инсталация.

И Н С Т Р У К Т А Ж

за безопасност и културно поведение

при организиране и провеждане на ученически отдих и туризъм



УЧЕНИЦИТЕ СА ДЛЪЖНИ:

1. Да се явят в определения час на сборния пункт
2. Да изпълняват своевременно указанията на ръководители си както по време на пътуването, така и по време на престой.
3. Да не създават на учителят – ръководител пречки при изпълнение на служебните му задължения.
4. Да не участват в хазартни игри, да не пушат, да не употребяват наркотични вещества и алкохол по време на пътуването и престоя.
5. Да не накърняват с поведението си авторитета на училището и достойнството на съученици, учители и граждани.
6. Да не носят хладни и огнестрелни оръжия и да не застрашават живота и здравето на ученици, учители и граждани.
7. По време на пътуването:
 - да седят на определените от ръководителите места;
 - да не се разхождат в превозното средство;
 - да се качват и слизат от превозното средство организирано, по ред и начин определен от ръководителя, без паника и блъскане;
 - да поставят багажа си на определените за това места, като всеки носи отговорност за опазването на личните си вещи;
 - да спазват хигиена и изискванията за културно и безпроблемно пътуване.
8. По време на престой:
 - да спазват изискванията на ръководителя на групата
 - да не напускат групата или района без разрешение на ръководителя
 - да спазват правилата за безопасност на движението като пешеходци
 - да се установяват на безопасни места, далеч от падащи предмети, горими материали, подедни средства и други застрашаващи живота и здравето им
 - да не влизат в пререкания с граждани, предизвикващи ги и реплики и действия
 - при опит за упражняване на рекет от познати или непознати хора да информират ръководителя на групата
 - в случай, че възникне организационен проблем, рискова ситуация, инцидент или злополука, ръководителят на групата да бъде уведомен незабавно
 - когато пътуването включва нощувка, да се спазват всички изисквания за ред, чистота и дисциплина
9. Запознаването с този инструктаж се удостоверява с подпис:
 - за учениците и ръководителите – по списък;
 - за родителите – с Декларация за съгласи

Правилникът е приет на заседание на Педагогическия съвет на 14.09.2016 г. и е утвърден със Заповед №

Приложение № 1 от ПБУОВТ

УТВЪРДИЛ:



Севдалина Зафирова - Директор на
I СУ Св.Седмочисленици

П П Р Р А А В В И И Л Л Н Н И И К К

ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

В ПЪРВО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СЕДМОЧИСЛЕНИЦИ“
ГР.ТЪРГОВИЩЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият правилник регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престояване в училището, II корпус и във физкултурния комплекс / прилежащи комплекси/ на работещите, учещи се, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи/товари, както и изнасянето на материални средства в и от сградата и района на училището.
2. Пропускателният режим и безопасността се осъществяват от портиерите на I СУ „Свети Седмочисленици“ съгласно утвърден график от 7:00 до 18:30 часа (от понеделник до петък), а от 18:30 до 6:30 в почивни дни и ежедневно след приключване на работното време - СОТ-системата и 24 часовото видеонаблюдение
3. Настоящият правилник урежда реда е неразделна част от Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в I СУ „Свети Седмочисленици“.
4. Правилникът е задължителен за целия педагогически и непедагогически персонал, ученици и граждани, посещаващи учебното заведение.
5. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от Ръководството на училището.
6. Всички класни ръководители в час на класа и родителска среща запознават учениците и родителите с правилника.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ



1. В учебното заведение се допускат свободно:

- всички работещи в училището;

- ученици - след представяне на ученическа лична карта или ученическа книжка / учениците пребивават в училище от 7,00 часа до 17,30 часа/.

2. Влизането в сградата на училището и прилежащите комплекси и напускането им от всички ученици, педагогически и непедagogически персонал на училището се извършва през централния и/или страничния вход/ изход на сградата на училището и входовете на прилежащите комплекси.

3. (1) Персоналът на училището влиза в сградата след показване и поставяне на видно място на пропуск (бадж). Баджът се носи задължително до приключване на работното време.

3.(2) Всеки работник или служител в училището, има право на свободен достъп до своето работно място в рамките на установеното работно време в интервала от 7:00 до 18:30 часа.

(3) Всеки работник има право на достъп до училището и прилежащите комплекси в извънработно време, с разрешение на Директора или помощник - директорите.

(4) С прекратяването на трудовото правоотношение с работника, той придобива статута на външно лице и има право на достъп до училището при спазване на установения за външни лица пропускателен режим

4. Външни лица в учебното заведение се допускат в рамките на работното време при следния ред:

- Влизането на външни лица в сградата да се извършва само след представяне на документ за самоличност и се извършва само през централния вход.

- Външните лица, посещаващи директора и останалите отговорни длъжностни лица по различни поводи се пропускат след разрешение на лицето - по телефона или лично на портиера.

- Външните лица, посещаващи директора, заместник - директора, учителите, ресурсни учители, психолог и служителите се пропускат след записване на трите имена по лична карта в "Дневник за посещенията", в който се вписва името на лицето, което ще посещава и часа. Същите получават пропуск за посетител. При излизане портиера отбелязва часът на напускане и изисква пропуса.

- Родителите /настойниците/ могат да посещават учителите и възпитателите само в регламентирания час за приемно време, по време на родителските срещи и в междучасията /при необходимост/, а класните ръководители и в допълнителния час на класа. Влизането става само през централния вход на училището.

- При провеждане на родителска среща, класния ръководител предоставя на портиера списък с имената на родителите, който отбелязва час на влизане и час на излизане. Списъкът се съхранява в класъор при портиера.

- Родители /настойници/, които посрещат децата си от ПИГ, ги изчакват във фойето на първия етаж.

- Ежедневно влизане се разрешава на родителите на децата от Подготвителната група. Същите влизат само през централния вход по общия ред за външни лица.

- Родителите /настойници/ на ученици от I и II клас, които посещават ПИГ имат право да влизат само в петък от 15,00 - 17,30 часа за да срещнат с възпитателите.

- Родителите /настойници/ на ученици от III и IV клас, които посещават ПИГ имат право да влизат само в петък от 15,20 - 17,30 часа за да срещнат с възпитателите.

- Влизането на външни лица и родители е забранен в корпус 2 и във физкултурния комплекс.

Забранено е посещението и отклоняването на учители по време на час.

- При предварително насрочени срещи, външните лица се посрещат от съответните служители.



- На посетителите се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива.
 - След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата.
 - При ремонтни дейности - допускат се лица, по списък – съгласуван и утвърден от директора.
 - Когато външният посетител изпълнява контролна функция, което удостоверява с документ, охранителят го насочва до съответното длъжностно лице.
5. (1) Ключ за централната входна врата на училището се съхранява от директора на училището, помощник директорите, главен счетоводител, домакин и помощен персонал / работник поддръжка и чистач/.
- (2) Ключ за страничния вход да се съхранява от домакина и изпълняващи длъжността портиер.
- (3) Ключ за корпус 2 и физкултурния комплекс се съхраняват от домакина и хигиенистът, учителите по ФВС.
- (4) Централния вход на училището се отключва от дежурния портиер в 7,00 часа, страничния в 7,20 часа.
- (5) Вховете на прилежащите комплекси се отключват от хигиенистът в 7,00 часа.
- (6) При промяна на обстоятелствата, директорът на училището определя с писмена заповед лицето/-та/, което /които/ трябва да поеме/ поемат съхраняването на ключ за входната врата на училищната сграда.
6. Всички членове на педагогическия и непедагогическия персонал са длъжни да следят да случаи на:
- (1) недопускане на външни лица без причина на територията на училището;
 - (2) наличие на багаж, пакети и др. без собственик;
 - (3) непознати, безцелно движещи се хора в сградата и дворните площи на гимназията.
- Същите да информират своевременно портиера и/или ръководството на училището.

III. ЗАБРАНЯВА СЕ :

1. Посещението и присъствието в сградата на ученици, учители/ възпитатели и служители в почивни и празнични дни. Достъпът става само с писмено разрешение от Директора.
2. Допускането на външни посетители, които не могат да удостоверят самоличността си, да обявят лицето, при което отиват и повода на посещението.
3. Влизането на лица:
 - които са въоръжени;
 - с неадекватно поведение – употребили алкохол, във видимо нездраво психично състояние;
 - внасящи упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
 - разпространяващи/рекламиращи литература без знанието на ръководството.
 - ученици, които не се обучават в I СУ (външни ученици), без разрешение от съответното длъжностно лице
4. Нарушаване на обществения ред и спокойствие по време на учебните занятия в двора на учебното заведение.
5. Влизането на пътни превозни средства в двора на училището, изключение се допуска само за колите, които зареждат училищния стол и бюфет с цел товаро - разтоварна дайност за времето на изпълняваната дейност. Голямата странична метална порта да се отключва при необходимост от домакина на стола и да се заключва веднага след преминаване на автомобила. Шофьорите, влизащи с коли в училище да опазват живота и здравето на преминаващите през двора.
6. Спирането на пътни превозни средства пред портите на училището.
7. Влизането с обемист багаж, както и поставянето му около входа на административната сграда.



8. Не се допуска използването на училищния двор и спортната площадка от външни лица. Там могат да пребивават ученици от училището до 19.00 часа. Абсолютно се забранява пушенето и употребата на алкохол в двора и спортната площадка.

9. Разхождането на домашни животни в двора на учебното заведение.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА И ИМУЩЕСТВА

1. Внасянето в сградата на училището на багажи, товари, техника и имущества за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството на училището.

2. Изнасянето от сградата на училището на багажи, товари, техника и имущества става само след писмено разрешение от ръководството на училището и проверка на съдържанието на същите.

3. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника и имущества в и от сградата и района на училището се докладва на Директора, а при необходимост и на РПУ - Търговище .

V. КОНТРОЛ И САНКЦИИ

1. Портиерите на I СУ „Свети Седмочисленици“ на всеки час прави оглед на прилежащия терен – двор, спортно игрище.

2. При нарушения на обществения ред и престъпления, застрашаващи сигурността на служителите на учебното заведение и учениците, портиерът задържа извършителя/ите и съобщава на Директора. При ситуация, която оценява като критична незабавно уведомява дежурния от РПУ – Търговище и ръководството на училището.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Пропускателният режим и вътрешният ред се контролира, организира и ръководи от Директора на учебното заведение, като непосредственото изпълнение се осъществява от портиерите, с помощта на СОТ-система и 24 - часовото видеонаблюдение.